

Số: /KH-UBND

Tuyên Hóa, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương

Thực hiện Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là QPPL), Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL, Chương trình số 22-CTr/TU ngày 13/4/2026 của Tỉnh ủy Quảng Trị về công tác lãnh đạo việc xây dựng, hoàn thiện thể chế, pháp luật năm 2026. Kế hoạch số 1915/KH-UBND ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương. UBND xã Tuyên Hóa ban hành Kế hoạch tổng rà soát văn bản QPPL của địa phương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nội dung các công việc, thời hạn, sản phẩm, tiến độ hoàn thành; trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của địa phương theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện và sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, ban, đơn vị có liên quan để thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của địa phương được kịp thời, hiệu quả và chất lượng.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Đối tượng và phạm vi rà soát

Các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã đã ban hành còn hiệu lực hoặc chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

2. Nội dung công việc

a) Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm dịch vụ tổng hợp và phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát.
- Sản phẩm: Các tin bài thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã và các hình thức phù hợp khác.

b) Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL do Sở Tư pháp tổ chức

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: phòng, ban, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch tổ chức của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Kết quả tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL do Sở Tư pháp tổ chức.

c) Tổ chức rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của UBND xã

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện:
+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý gửi Sở Tư pháp tổng hợp **trước ngày 20/6/2026**.

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý UBND cấp xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp **trước ngày 20/10/2026**; đồng thời tiếp tục cập nhật và gửi kết quả tổng rà soát (nếu có thay đổi, bổ sung) đến hết ngày 31/10/2026 và gửi Sở Tư pháp để tổng hợp chậm nhất **ngày 01/11/2026**.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát sơ bộ và báo cáo rà soát chính thức của UBND cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, chủ động phối hợp các phòng, ban có liên quan xây dựng và thực hiện Kế hoạch theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan căn cứ vào nội dung tại Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

3. Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo cho việc thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đề nghị các phòng chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể, tổ chức và cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp ;
- TTĐU xã;
- TT HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Lưu: VT,

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Mạnh Hùng

